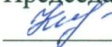


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5
города Сельцо Брянской области

«Согласовано»

Председатель ПК

 Е.В.Козичева

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 5 г.Сельцо

 Н.Н.Горбачева

Приказ №172-а от «10» сентября 2013 г.

Принято на педсовете № 3 от 10.09.2013 г.

**Положение
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации нрав автономии образовательного учреждения в решении вопросов. Способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Управляющий совет школы.

Управляющий совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г.;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации Правительства Российской Федерации;

- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

- Уставом школы;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373

2. Задачи Управляющего совета школы

2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения, организации процесса введения ФГОС НОО

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Участие в проектировании и введении в действие организационного механизма управления реализацией проекта модернизации образовательной системы начальной ступени образовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения;

2.4. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.5. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением образовательных услуг, в том числе дополнительных платных.

2.6. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.7. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компенсацией.

3. Функции Управляющего Совета школы

3.1. Управляющий Совет школы:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения, принимает участие в организации и реализации процесса введения ФГОС НОО
- председатель Управляющего Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями)
- интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних:
- по представлению методического (педагогического) совета школы обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы:
- определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования: согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;
- принимает решение об исключении обучающегося из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом МБОУ СОШ № 5. Образовательное учреждение при этом в трехдневный срок доводит это решение до сведения отдела образования

администрации г. Сельцо; об образовании экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;

- принимает решение о сдаче в аренду закрепленных за школой объектов собственности, а также земельных участков (по представлению директора школы, согласованному с учредителем);

- вносит предложения об изменении и дополнении Устава школы.

4. Состав Управляющего Совета школы

4.1. В состав Управляющего Совета образовательного учреждения входит администрация МБОУ СОШ № 5, ежегодно избираются представители педагогических работников, обучающихся II и III ступеней, родителей (законных представителей). Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий Совет школы открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступени, на родительском собрании, педагогическом совете школы по равной квоте 7 от каждой из перечисленных категорий.

4.2. Управляющий Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Члены Управляющего Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Управляющий Совет образовательного учреждения избирает своего председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Управляющего Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Управляющего Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Решения Управляющего Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

4.6. Решение Управляющего Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Управляющего Совета, среди которых были представлены все три категории и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Управляющим Советом.

5. Права и ответственность Управляющего Совета школы

5.1. Все решения Управляющего Совета образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Управляющий Совет школы имеет следующие права:

- член Управляющего Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Управляющего Совета;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения, модернизации образовательной системы начальной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Управляющего Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Управляющий Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Управляющего Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Управляющего Совета образовательного учреждения и решения оформляются его секретарем в "Книгу протоколов заседаний Управляющего Совета образовательного учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Управляющего Совета школы вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего Совета рассматриваются председателем Управляющего Совета или членами Управляющего Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.